

Guida Conto Remunero - Privati e famiglie



Versione 2.10

Indice generale

Come pagare tramite QR code.....	3
Come ricevere cashback tramite QR code.....	4
Mappa.....	5
Credito.....	5
Svincola	5
Paga.....	6
Incassa da Carta	7
Incassa da QR code	7
QR Ricevi cashback.....	8
Mostra pagamenti.....	8
Movimenti.....	8
Saldo.....	9
I miei voucher.....	9
Ricerche.....	10
Imprese.....	10
Ricerca voucher.....	10
Profilo famiglia.....	12
Dati Generali.....	12
Carte.....	12
Gestione utenti.....	13
Mostra.....	13
Nuovo.....	13
Utilità.....	13
Password.....	14
Documenti e moduli.....	14
Preferenze.....	14
Comunicazioni.....	14
Parametri.....	15



Chat assistenza

Per ogni necessità è attiva la chat online, in tempo reale o per lasciare un messaggio in caso di assenza

Gentile Utente,

ti ringraziamo per la partecipazione al progetto di miglioramento ambientale e allo sviluppo economico del tuo territorio.

Qui troverai le istruzioni per l'utilizzo del tuo conto Remunero fruibile tramite smartphone, tablet e personal computer.

Per ulteriori informazioni o se vuoi inviare le tue osservazioni, puoi scrivere a info@remunero.eu

Buon utilizzo!

Cosa deve fare il venditore



Entra nel Conto Remunero e clicca su:

Incassa da QR code



Apparirà il tuo QR code, da mostrare all'acquirente.

Con il tasto **Stampa PDF** si produce il file per stampe su carta, per ogni uso.



Cosa deve fare l'acquirente

1



Inquadra e leggi il QR del venditore. Usa una **App gratuita**; sono ormai di uso comune e spesso già presenti su smartphone e tablet.

2



Per inviare il pagamento al venditore **entra nel conto.**

Attenzione!! Se spunti il campo **"Non chiedere più, salva questi dati"** da ora in poi basterà inquadrare il QR code.

3



Viene visualizzato il **credito spendibile.**

Inserito l'importo da pagare ed eventualmente la causale, cliccando su **Continua** si avvia l'operazione di pagamento.

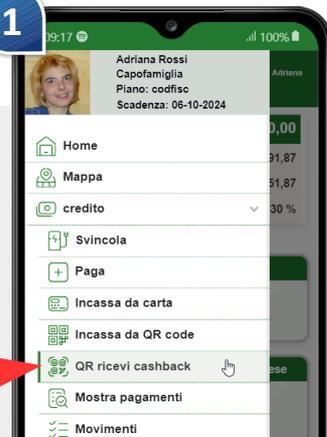
4



Verificata la disponibilità del credito, l'operazione viene conclusa ed a video viene mostrato **l'esito dell'operazione** e l'eventuale cashback.

Cosa deve fare l'acquirente

1



Entra nel Conto Remunero e clicca su:
 **QR ricevi cashback**

2



Apparirà il tuo QR code, da mostrare al Venditore

Cosa deve fare il venditore

1




Inquadra e leggi il QR del venditore. Usa una **App gratuita**; sono ormai di uso comune e spesso già presenti su smartphone e tablet.

2



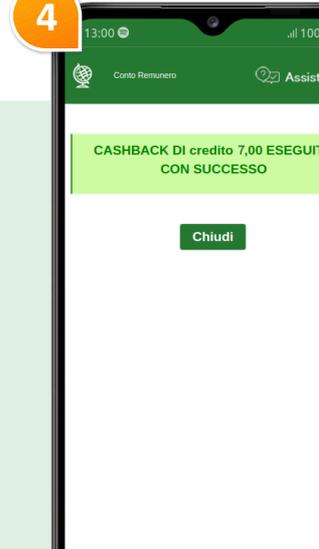
Per inviare cashback all'acquirente entra nel conto.
Attenzione!! Se spunti il campo "Non chiedere più, salva questi dati" da ora in poi basterà inquadrare il QR code.

3



Viene proposta la % di cashback del giorno.
Inserito l'importo totale in € viene calcolato in automatico il cashback in credito, modificabile manualmente.

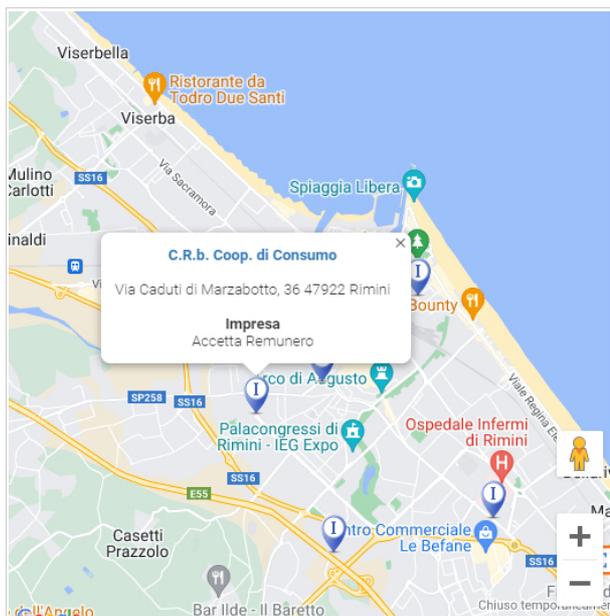
4



Dopo aver cliccato su **Continua** l'operazione viene conclusa ed a video viene mostrato l'esito dell'operazione.



Mappa



Indica un Comune nel campo di ricerca, e cliccando su **Ricerca** ti verranno mostrati imprese e professionisti, **nel raggio di 10km**, con il link alle loro schede anagrafiche per vedere tutte le informazioni.



Credito



Svincola

Operazione di svincolo Crediti

Saldo vincolato Crediti: 187,59

Importo minimo svincolabile: 20,00

Importo da svincolare

120,00

Avanti

Annulla

Da questa funzione si procede allo **svincolo** dell'importo TARI accreditato nel **saldo vincolato** in fase di registrazione, che assieme a successivi pagamenti ricevuti, confluiscono sempre nel **saldo vincolato**.

Renderlo spendibile presso altri soggetti è possibile a seguito di versamento irrevocabile della commissione del 3,5% effettuabile utilizzando la funzione di Svincolo.

Il funzionamento è intuitivo. Viene visualizzato:

- il saldo **vincolato** quale massimale di importo svincolabile;
- l'importo minimo **svincolabile**: sotto questo importo non è possibile svincolare **Credito**.

Inserito l'importo che vogliamo svincolare, clicchiamo su **Avanti** per proseguire con la visualizzazione a conferma dell'operazione:

Operazione di Svincolo Crediti

Crediti da svincolare: Euro 50,00

Commissione: (3.50 %) Euro 1,75

Clicca e scegli il pagamento sicuro.

Pagamenti sicuri



Annulla

etica ambientale applicata

Commissioni svincolo Crediti

1,75 €

Paga con carta

Email
simonecarli@gmail.com

Dati della carta

4000 0000 0000 0077 VISA

12 / 32 232

Nome del titolare della carta
Simone Carli

Paese o regione
Italia

Salva i miei dati in modo sicuro per pagamenti con un clic
Inserisci il tuo numero di telefono per creare un account Link e pagare più velocemente su Vendite e ovunque sia usato Link.

312 345 6789 Facoltativo

[link](#) · [Ulteriori informazioni](#)

Paga 🔒

- **Credito da svincolare:** l'importo di **Credito** da rendere spendibile;
- **Commissione:** la % in Euro per lo svincolo;
- **Il servizio di pagamento:** tramite il sistema di pagamenti sicuri con accettazione di tutte le Carte di credito.

SVINCOLO DI Remunero 50,00 ESEGUITO CON SUCCESSO.

HAI RICEVUTO UN CASHBACK DI Remunero 1,00 RELATIVO ALLA COMMISSIONE SVINCOLO DI EURO 1,75

Una volta processato il pagamento della commissione il Sistema ci avverte a video del buon esito dell'operazione.

+
Paga

Nuova transazione

* indica campo obbligatorio

Beneficiario	Condizioni Crediti
<p>Nome aderente/codice * 346</p> <p>Beneficiario Stefanelli Adriana</p> <p>Partita IVA <input type="text"/></p> <p>Codice fiscale STFDRN87T59E7911</p> <p>Data operazione * 15/02/2024</p> <p>Causale * Saldo acquisto</p>	<p>Valore in Crediti</p> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 10px; font-weight: bold; font-size: 1.2em; width: 60px; margin: 0 auto;">15</div>

Continua
Annulla

Tramite questa funzione si inseriscono **nuove transazioni** all'interno del Sistema, **effettuando un pagamento in Credito**. I campi con * sono obbligatori. Oltre al Codice del Beneficiario, ricercabile anche iniziando a digitare la ragione sociale o il nome/cognome, inserire i dati richiesti.

Cliccando su **Continua** si viene rimandati alla schermata di controllo dell'operazione, mentre con **Annulla** si esce senza salvare l'operazione.

Nella maschera di controllo finale si vedono riepilogati i dati dell'operazione: è l'ultima possibilità di annullare il movimento.

Transazione da eseguire

Nome aderente/codice : 346

Beneficiario : Stefanelli Adriana

Partita IVA :

Codice fiscale : STFDRN87T59E7911

Data operazione : 15-02-2024

Causale : Saldo acquisto

Valore in Crediti : 15,00

Conferma
Annulla

Con **Conferma** si da **avvio all'iter di Autorizzazione** della Transazione, al termine del quale avremo il risultato dell'operazione registrato nei **Movimenti**, e saremo **avvertiti a video e tramite posta elettronica**.

LA TRANSAZIONE È STATA AVVIATA CON SUCCESSO

LA TRANSAZIONE È STATA ESEGUITA CON SUCCESSO

CASHBACK DI Crediti 0,45 ESEGUITO CON SUCCESSO

[Home](#)

Ad ogni operazione è associato un **codice di Controllo**, con numero univoco di Transazione.

Il software **ci segnala** sempre se la Transazione è stata avviata con successo e **se viene eseguita** con successo a seguito dei controlli di disponibilità e sicurezza.

 **Incassa da Carta**

Transazione con carta

Numero

[Continua](#) [Annulla](#)

Anche i privati possono **ricevere i pagamenti attraverso la Carta** di pagamento. La maschera è intuitiva.

Inserisci il numero della Carta consegnata dal cliente, e cliccando su **Continua** parte la maschera di inserimento dati. Viene visualizzato, oltre al nominativo del compratore, la **foto del Titolare della carta**, che può essere intestata a più figure (un dipendente, un familiare...).

Transazione con carta



Compratore: Stefanelli Adriana

Data documento fiscale: 15/02/2024

Titolare: Adriana Stefanelli

N. documento fiscale:

N. carta: 240158

Valore Crediti: **45,00**

Venditore: La Gioiosa

PIN: DIGITA QUI IL TUO PIN

[Conferma](#) [Annulla](#)

E' necessario **l'inserimento del PIN** a 4 cifre da parte del cliente. Il sistema controlla la disponibilità del compratore ed i limiti di pagamento della Carta, ed **avvia la Transazione** solo in presenza dei fondi disponibili e del rispetto dei limiti di importo. Il software proporrà l'inserimento dell'importo in **Credito**.

Inserito il PIN da parte del cliente, si **Conferma**. **Al termine dell'iter avremo il risultato dell'operazione registrato nei**

LA TRANSAZIONE È STATA AVVIATA CON SUCCESSO

LA TRANSAZIONE È STATA ESEGUITA CON SUCCESSO

CASHBACK DI Crediti 0,45 ESEGUITO CON SUCCESSO

[Home](#)

Movimenti, e saremo **avvertiti a video e tramite posta elettronica** dell'avvenuto pagamento. Ad ogni operazione è associato un **codice di Controllo**, con numero univoco di Transazione.

 **Incassa da QR code**

Mostra il tuo QR code per incassare credito



Nella pagina viene visualizzato il QR code da far inquadrare dal dispositivo del compratore.

Il codice QR viene letto dai cellulari tramite la fotocamera o da una app di lettura QR (gratuite) senza dover entrare nel conto Remunero, e serve per identificare il tuo Conto Remunero come destinazione del pagamento e **la natura di pagamento** dell'operazione.



QR Ricevi cashback

Mostra il tuo QR code per ricevere cashback in credito



La pagina mostra il tuo **QR code** da esibire al venditore per **ricevere cashback in Credito**.

Il codice QR viene letto dai cellulari tramite la fotocamera o da una app di lettura QR (gratuite) senza dover entrare nel conto Remunero, e serve per identificare il tuo Conto Remunero come destinazione del pagamento e **la natura di cashback** dell'operazione.



Mostra pagamenti

Mostra pagamenti

Data dal Stato
 Data al Codice beneficiario

La funzione permette di filtrare i movimenti di pagamenti effettuati in **Credito**, per intervallo di data, per Codice beneficiario e principalmente per **Stato di avanzamento della Transazione**.

Dopo la selezione vengono riportate le transazioni con le loro principali informazioni e la possibilità. Gli stati di una transazione sono:

	Valore	Descrizione
INS	Inserita	la richiesta di Transazione è stata eseguita correttamente ed in attesa di esecuzione
ESEG	Eseguita	la Transazione è stata eseguita e le scritture contabili effettuate
NEG	Negata	il permesso di Transazione è stato negato e la Transazione non effettuata
CANC	Cancellata	la Transazione è stata annullata e non effettuata

Con il pulsante **Email** si invia nuovamente l'email di conferma della avvenuta transazione per le operazioni **ESEG** (eseguite), cioè concluse. Si ricorda che l'email viene inviata già al momento del pagamento.

Id	Data e ora	Stato	Codice	Beneficiario	Remunero	Causale	Doc.	Num.	Data doc.	Documento
932	06-11-2023 11:37:26	ESEG	2	Openlinea S.r.l.	10,00	Ww				Email
943	09-11-2023 10:36:50	ESEG	356	GME	11,00	Prova az paga az				Email
944	09-11-2023 11:52:05	ESEG	337	ALEO ORAZIO	10,00	az paga pv				Email
945	09-11-2023 11:55:29	ESEG	356	GME	10,00	az paga az 2				Email
949	09-11-2023 13:26:19	ESEG	1	Sargo soc. coop.	5,00	az 15 paga az 1				Email



Movimenti

La funzione ti permette di **visualizzare i movimenti del tuo Conto Remunero**. Filtra con il criterio richiesto e seleziona l'arco temporale, quindi clicca su **Ricerca**.

Movimenti contabili Crediti

Data dal

22/10/2023

Data al

31/12/2023

Ricerca
Annulla

Attenzione!! Sono riportate entrambe le controparti della Transazione e le principali informazioni dell'operazione.

La ricerca effettuata può essere **stampata in PDF**.

Ope.	Data	Causale	Nota	Controparte	Dare (Remunero)	Avere (Remunero)	Saldo (Remunero)
2468	25-10-2023	CASHB	Cashback da operazione vendita		5,00		377,88
2553	12-11-2023	TRAN	Saldo acquisto 456		100,00		549,33
2640	14-12-2023	SVINC	Svincolo Remunero			400,00	149,33
2641	14-12-2023	CASHBS	Cashback da operazione svincolo		8,00		157,33
2654	16-12-2023	CASHBS	Cashback da operazione vendita		0,60		157,93
Totali					185,05	400,00	

Stampa


Saldo


Saldo svincolato credito:	306,40
Saldo vincolato credito:	259,93
Saldo credito totale:	566,33
Totale TARI assegnata:	0,00
Accettazione credito:	30 %

La funzione permette di vedere:

- il saldo **Credito svincolato**;
- il saldo **Credito vincolato**;
- il saldo **Credito totale**;
- il totale TARI **assegnata**: la sommatoria della TARI restituita nel corso el tempo, anche per più anni;
- l'**accettazione Credito in %** sull'importo delle vendite in €, visibile al pubblico come % indicativa


I miei voucher

Da questa funzione è possibile vedere i voucher **da me riscattati** e spendibili negli acquisti. Posso vedere:

- **Emittente**: l'impresa che ha emesso il voucher;
- **Valore**: l'importo del voucher;
- **Spendibile presso**: usabile presso qualunque impresa e professionista presente in "**spendibilità**" (ad esempio un gruppo di imprese per un progetto comune);
- **Scadenza**: scadenza del voucher, oltre alla quale il voucher non sarà più spendibile.

I MIEI VOUCHER					
Id	Emittente	Valore	Spendibile presso	Scadenza	Acquisito
52	TAU Calzature s.r.l.	50.00	SPENDIBILE SOLO DA TAU calzature S.r.l.	20-02-2024 08:46:43	29-12-2023 10:08:14
53	Openlinea S.r.l.	20.00	SPENDIBILE SOLO DA Openlinea S.r.l.	20-02-2024 08:57:19	29-12-2023 19:13:32
46	Pastificio Miti	37.00	FIRENZE	27-02-2024 16:43:44	19-12-2023 16:46:39
71	La Terrazza food	20.00	Festa della pasta	03-03-2024 11:12:12	23-01-2024 09:29:23
Totale		127,00			



Ricerche



Imprese

Ricerca imprese

Attività principale

Distanza massima (km)

Ragione sociale

Insegna

Città

Provincia (sigla)

CAP

Partita IVA

Ricerca
Stampa tutte

Da questa funzione è possibile **ricercare** e stampare con vari filtri le imprese ed i professionisti presenti nella Piattaforma.

Puoi ricercare per tipologia di attività, oppure indicare una distanza chilometrica massima per limitare il raggio di ricerca.

Puoi vederne la mappa e tramite il tasto **info di contatto** nella scheda anagrafica.

Distanza massima 10 km										
Area: 15 -										
Codice	Logo	Ragione sociale Insegna	Indirizzo	Città	Prov.	Dist. (km)	Email	Sito web	Accettazione % credito	Limite credito
356		GME Carta - Cartotecnica - Stampa	Via Gavinana, 40	Roma	RM	0.2	info@gmesrl.it		30	N/A Info
333		La Gioiosa Turismo e ristorazione	Via della Gioiosa, 3	Roma	RM	5.9	info@lagioiosa.it	lagioiosa.it	30	N/A Info
352		Label Sara Sara Etichette	Via Giovanni Ria, 25	Roma	RM	0.2	shop@labelsara.com		20	N/A Info



Ricerca voucher

Puoi **ricercare** con vari filtri tutti i voucher in vendita nella piattaforma. Cliccando su **Ricerca** accedo al risultato dove vedo:

Da questo menù posso vedere i voucher da me riscattati e spendibili negli acquisti. Posso vedere:

Ricerca voucher

Valore massimo in credito del voucher

Valore minimo in credito del voucher

Scadenza oltre il

Attività principale

160.0 - Turismo e ristorazione

Ricerca **Annulla**

- **Spendibile presso:** usabile presso qualunque impresa e professionista presente in "spendibilità" (ad esempio un gruppo di imprese per un progetto comune);
- **Emittente:** l'impresa che ha emesso il voucher, con il settore di merceologico di appartenenza;
- **Valore:** l'importo del voucher;
- **Scadenza:** scadenza del voucher, oltre alla quale il voucher non sarà più spendibile.

Id	Spendibile presso	Emittente	Valore	Scadenza	
73	SOLO DA La Gioiosa	La Gioiosa Turismo e ristorazione	20.00	05-04-2024 10:38:34	Acquista
75	SOLO DA La Gioiosa	La Gioiosa Turismo e ristorazione	20.00	05-04-2024 10:38:35	Acquista
86	SOLO DA Label Sara	Label Sara	30.00	11-09-2024 12:46:52	Acquista
87	SOLO DA Label Sara	Label Sara	30.00	11-09-2024 12:46:52	Acquista
81	FIRENZE	Sali soc. coop. .	40.00	14-05-2024 09:29:18	Acquista
82	FIRENZE	Giocatondo srl .	40.00	14-05-2024 09:29:18	Acquista

Voucher spendibile presso queste imprese

Logo	Ragione sociale Insegna	Città
	Frutta e Verdura Mimmo <i>Mimmo</i> Agricoltura - Alimentazione - Zootecnica	FIRENZE
	Mario Fabiani <i>Francesca Di Giuseppe</i> Forniture e servizi per aziende e/o privati	Firenze
	Openlinea S.r.l. <i>Openlineai</i> Elettrotecnica - Elettronica - Informatica - ITC	Tavarnelle Val di Pesa

Attenzione!! Cliccando, nell'esempio sopra, su "Firenze" possiamo vedere **tutte le imprese presso le quali il voucher è spendibile**, oltre ovviamente che presso l'emittente.

Cliccando su **Acquista** procedo al riscatto del voucher con la visualizzazione a conferma di:

- **ID del voucher:** il numero identificativo univoco che mi servirà al momento dei pagamenti;
- **Emittente del voucher:** il nominativo che emette il voucher;
- **Valore acquisto in Credito del voucher:** il valore che sto acquisendo;

- **Scadenza del voucher:** data oltre alla quale il voucher non è più spendibile;
- **Spendibilità:** l'ambito di spendibilità del voucher, presso il singolo emittente o presso più imprese e professionisti;

Cliccando su **Conferma** si accede al riscatto:

- **Credito da svincolare:** l'importo del voucher;
- **Commissione:** la % in Euro per lo svincolo;
- **Il servizio di pagamento disponibile:** cliccando sul logo di pagamento sarà possibile pagare tramite Stripe (pagamenti sicuri con accettazione di tutte le Carte di credito). Cliccando su **Annulla** invece non si procede nell'operazione.

Una volta processato il pagamento della commissione il Sistema ci avverte a video del buon esito dell'operazione, e **l'importo del voucher è visibile dalla funzione "i miei voucher"**.



Profilo famiglia



Dati Generali

Accettazione

Accettazione Remunero (%)

30

Classificazione

Tipo attività

#160.0 - Turismo e ristorazione

Da questa funzione puoi modificare e tenere aggiornati i dati che compongono il **profilo pubblico** della tua Impresa.

I campi sono intuitivi, e precompilati all'atto dell'iscrizione.

Attenzione!! Inserire la % di accettazione Remunero, che sarà visibile a tutti.

Il campo **Attività/Condizioni** contiene l'indicazione di attività inserito all'iscrizione: puoi variare il contenuto scritto, rimanendo classificata correttamente nelle selezioni di ricerca.



Carte

Edizione carta



Numero carta

240158

Email

simona.rossi@rossisrl.it

Limite Remunero per singola transazione

200,00

Foto titolare

clickare su "Carica" o trascinare il file sotto.
(Fare upload del file, no link)

Max. 300 KB

sadia_pini.jpg

Carica



Salva

Annulla

La funzione permette la gestione delle Carte di pagamento assegnate alla tua famiglia. Se sono presenti carte, posso vedere i dati inseriti all'atto della creazione della Carta da parte di Remunero.

Cliccando su **Edita** posso in autonomia gestire: inserendo foto e massimali, fornendo nuovi PIN associati alla Carta.

- **Email:** posso variare l'email del possessore della carta. **Attenzione!!** Inserire una email valida altrimenti il PIN non verrà ricevuto e la Carta sarà inutilizzabile;
- **Limite Credito per singola transazione:** al superamento dell'importo indicato il pagamento non viene autorizzato;
- **Foto:** inserire la foto del possessore, che verrà visualizzata dal venditore per verificare l'identità al momento del pagamento;

E' inoltre possibile, tramite i tasti di Azione:

- **PIN:** Il tasto effettua il re invio del codice PIN all'intestatario della Carta, tramite la sua l'email;
- **Blocca:** Il tasto consente di sospendere l'operatività di una Carta e renderla non utilizzabile per pagamenti;
- **Sblocca:** Il tasto consente di rendere nuovamente operativa una Carta bloccata in precedenza.



Gestione utenti



Mostra

Gestione Utenti

Codice utente

Nome

Cognome

Tipo

Tutti ▼

Ricerca

Il Conto Remunero ha la possibilità di essere utilizzato da più utenti. Vengono riportate varie possibilità di filtro con cui andare a trovare l'utenza che ci interessa. Le utenze familiari attivabili nella piattaforma sono due:

1. **Capofamiglia:** è un rappresentante della famiglia ed ha il controllo di tutte le funzionalità del Conto Remunero. È il solo che può creare le figure di utenza sotto di lui;
2. **Membro:** è il profilo che consente di operare con le funzionalità di pagamento e di ricerca. Può effettuare pagamenti nei limiti impostati dal Capofamiglia, sia nei trasferimenti diretti che nei pagamenti con Carta.

Codice	Tipo	Nome	Cognome	Sesso	Ruolo	Email	Ufficio	Scadenza	Ultimo accesso			
adriana.346	F	Adriana	Rossi	F	Capofamiglia	adriana.rossi@gmail.com		06-10-2024 00:00:00	29-03-2024 18:26:45	Edita	Elimina	Password
paolom346	M	Paolo	Rossi	M	Membro famiglia	paolorossi2@yahoo.com		06-10-2024 00:00:00	26-03-2024 12:06:00	Edita	Elimina	Password

Edizione dati utente

Codice utente:

Codice impresa:

Nome:

Cognome:

Sesso:

Email:

Ruolo:

Telefono:

Ufficio:

Blocca accesso

Salva **Annulla**

Con il pulsante **Edita** è possibile variare i campi, con **Password** si reinvia le credenziali di accesso all'utente tramite e-mail.

Attenzione!! Con **Elimina** si procede all'eliminazione dell'utenza in **modo non reversibile**.

Spuntando il flag **Blocca accesso** l'utente non potrà accedere al Conto Remunero **fino a che tale blocco non sarà tolto**.



Nuovo

Nuovo utente

i

Codice utente:

Nome:

Cognome:

Tipo:

Sesso:

Email:

Ruolo:

Telefono:

Ufficio:

Blocca accesso

Crea utente **Annulla**

La funzione permette la **creazione di nuove utenze**.

Attenzione!! Cliccando sulla **I** di informazioni potrete leggere info di dettaglio sulle utenze e cosa possono fare con il conto Remunero.

Cliccando su **Crea utente**, vengono generate le credenziali di accesso ed inviate al nuovo utente tramite l'email inserita nella maschera: potrà personalizzarla in autonomia in ogni momento.



Utilità



Password

Cambio password

Password attuale

Nuova password

Nuova password (ridigita)

Inviarmi EMAIL con la nuova password

Cambia
Annulla

La funzione permette il cambio della password di accesso.

E' possibile inviarsi una email di promemoria con la nuova password spuntando l'apposito campo.

Il sistema non prevede la possibilità di recuperare in autonomia la password di accesso.

Attenzione!! Contattare l'Assistenza per ottenere il reinvio delle password.



Documenti e moduli



Da questa funzione si visualizzano i documenti di Remunero.

Nel caso di richiesta dei loghi e materiale grafico di Remunero si prega di informare info@remunero.eu



Preferenze



Preferenze

La mia foto
cliccare su "Carica" o trascinare il file sotto.
(Fare upload del file, no link)
Max. 300 KB

simona.rossi.jpg

Carica
✘

La mia email personale

simona.rossi@rossisrl.it

Salva
Annulla

Con questa funzione **si personalizza il menù a scorrimento** dell'ambiente grafico nella nostra utenza.

Caricare un file nel formato **.jpg** oppure **.png**, con la dimensione massima di 300k ma si consigliano file quadrati e molto leggeri (30-50k).

Il file caricato non è visibile in altra parte del software, ma solamente nel proprio menù a scorrimento delle funzioni.

E' possibile inoltre indicare la propria email personale per comunicazioni di sistema come la ricezione di una nuova password.



Comunicazioni

Comunicazione con l'assistenza

Questa funzione invia una e-mail all'assistenza.
Sarete ricontattati a breve.

Tipo comunicazione

Assistenza e supporto

Oggetto

RICHIESTA DI ASSISTENZA E SUPPORTO

Testo e-mail

Buongiorno,
vorrei sapere se potete inviarmi
del materiale illustrativo.
Buona giornata

Invia

Annulla

La funzione consente di inviare comunicazioni testuali e di ordine contabile:

- **Comunicazione generica:** invia una email al Soggetto Gestore con testo libero;
- **Assistenza e supporto:** invia una email con testo preinserito, modificabile nel corpo, per questioni di ordine tecnico ed all'uso della piattaforma;



Parametri

Spartizione cashback ricevuto

Indicare il codice aderente seguito da una barra e la percentuale di spartizione, esempio:

Aderente 2450 riceve 40% = **2450/40**

Se la somma delle percentuali è inferiore a 100, la differenza rimane a te.

Codice aderente/Percentuale

357/50

Associazione Alfa riceve 50%

Codice aderente/Percentuale

331/20

Paolo Verdi riceve 20%

Codice aderente/Percentuale

337/20

Marco Bianchi riceve 20%

Salva

Da questa funzione è possibile gestire il tuo **Cashback** che ricevi quando acquisti.

Il **Cashback ricevuto per gli acquisti** è possibile decidere di destinarlo, oltre a te stesso, fino al massimo di tre conti destinatari in % differenti.

Indicare il numero di Conto Remunero seguito da una barra e la percentuale di spartizione, esempio:

Conto Remunero 2450 riceve 40% = 2450/40.

Attenzione!! Se la somma delle percentuali è inferiore a 100, la differenza rimane a te.