

## Guida Conto Remunero - P.IVA



Versione 2.20

*Gentile Utente,*

*ti ringraziamo per la partecipazione al progetto di miglioramento ambientale e allo sviluppo economico del tuo territorio.*

*Qui troverai le istruzioni per l'utilizzo del tuo conto Remunero fruibile tramite smartphone, tablet e personal computer.*

*Per ulteriori informazioni o se vuoi inviare le tue osservazioni, puoi scrivere a [info@remunero.eu](mailto:info@remunero.eu)*

*Buon utilizzo!*

## Indice generale

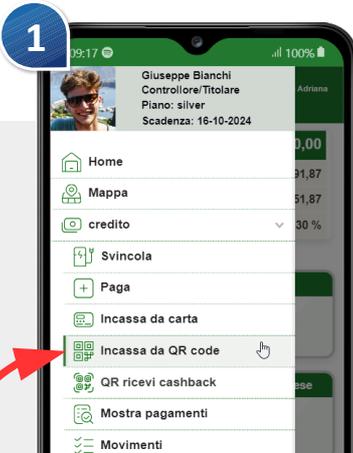
Come pagare tramite QR code.....	3
Come ricevere cashback tramite QR code.....	4
Mappa.....	5
Credito.....	5
Svincola .....	5
Paga.....	6
Incassa da Carta .....	7
Incassa da QR code .....	7
QR Ricevi cashback.....	8
Mostra pagamenti.....	8
Movimenti.....	8
Saldo.....	9
Emissione voucher.....	9
I miei voucher.....	10
Incassa voucher.....	10
Ricerche.....	12
Imprese.....	12
Ricerca voucher.....	12
Profilo impresa.....	14
Dati Generali.....	14
Gestione utenti.....	14
Mostra.....	14
Nuovo.....	15
Utilità.....	15
Password.....	15
Documenti e moduli.....	15
Preferenze.....	16
Comunicazioni.....	16
Parametri.....	16



### Chat assistenza

Per ogni necessità è attiva la chat online, in tempo reale o per lasciare un messaggio in caso di assenza

## Cosa deve fare il venditore



Entra nel Conto Remunero e clicca su:

**Incassa da QR code**



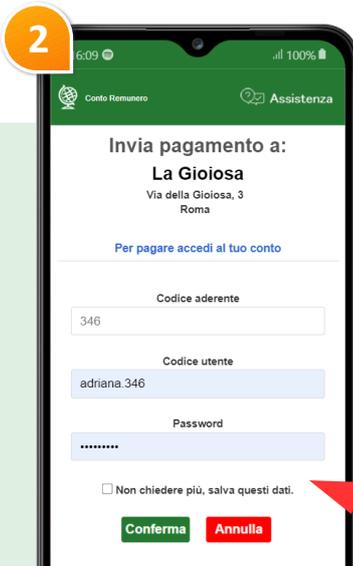
Apparirà il tuo QR code, da mostrare all'acquirente.

Con il tasto **Stampa PDF** si produce il file per stampe su carta, per ogni uso.



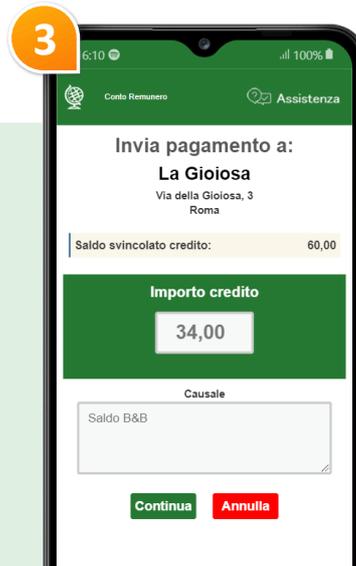
## Cosa deve fare l'acquirente

**1** Inquadra e leggi il QR del venditore. Non è necessario aprire l'App Remunero: usa una App gratuita, di uso comune e spesso già presenti su smartphone e tablet.



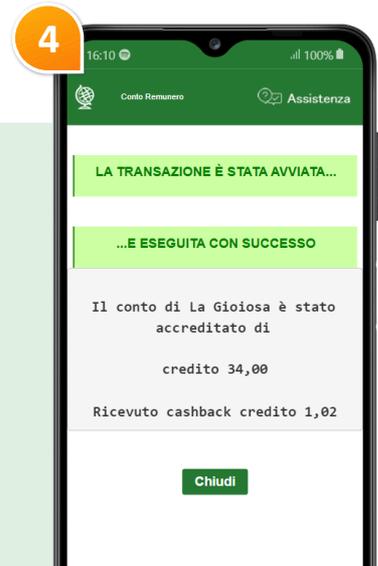
Dopo aver inquadrato il QR code del venditore, **verrai indirizzato sul tuo conto Remunero** per l'inserimento dei dati di accesso.

**Attenzione!!** Spunta il campo "Non chiedere più, salva questi dati" così, la prossima volta, ti basterà inquadrare il QR code.



Viene visualizzato il **credito spendibile**.

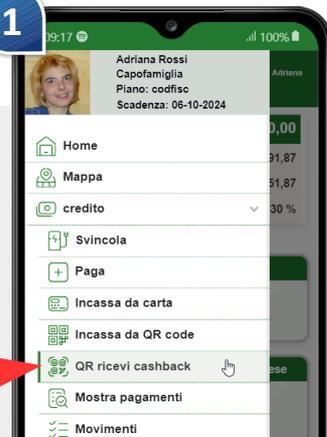
Inserisci l'importo da pagare, eventualmente la causale, e clicca su **Continua**



**Verificata la disponibilità del credito**, l'operazione viene conclusa ed a video viene mostrato **l'esito dell'operazione** e l'eventuale cashback.

## Cosa deve fare l'acquirente

**1**



Entra nel Conto Remunero e clicca su:  
 **QR ricevi cashback**

**2**



Apparirà il tuo QR code, da mostrare al Venditore

## Cosa deve fare il venditore

**1**




**Inquadra e leggi il QR del venditore.** Non è necessario aprire l'App Remunero: **usa una App gratuita**, di uso comune e spesso già presenti su smartphone e tablet.

**2**



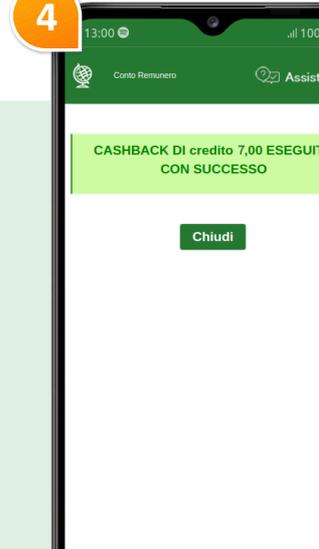
Dopo aver inquadrato il QR code del venditore, **verrai indirizzato sul tuo conto Remunero** per l'inserimento dei dati di accesso.  
**Attenzione!!** Spunta il campo "Non chiedere più, salva questi dati" così, la prossima volta, ti basterà inquadrare il QR code.

**3**



Viene proposta **la % di cashback del giorno.**  
Inserisci l'importo totale in € viene calcolato **in automatico** il cashback in **credito**, **modificabile manualmente.**

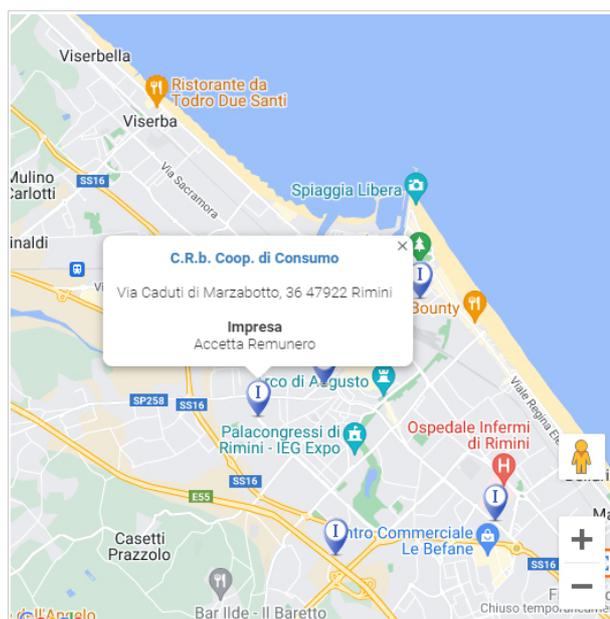
**4**



Dopo aver cliccato su **Continua** l'operazione viene conclusa ed a video viene mostrato **l'esito dell'operazione.**



## Mappa



Indica un Comune nel campo di ricerca, e cliccando su **Ricerca** ti verranno mostrati imprese e professionisti, **nel raggio di 10 km.**

Tramite il link alle loro schede anagrafiche puoi vedere tutte le informazioni.



## Credito



## Svincola

### Operazione di svincolo Crediti

Saldo vincolato Crediti:	187,59
Importo minimo svincolabile:	20,00

Importo da svincolare

50,00

Avanti
Annulla

Da questa funzione si procede allo **svincolo** dell'importo TARI accreditato nel **saldo vincolato** in fase di registrazione, che assieme a successivi pagamenti ricevuti confluiscono sempre nel **saldo vincolato**.

Renderlo spendibile presso altri soggetti è possibile a seguito di versamento irrevocabile della commissione del 3,5% effettuabile utilizzando la funzione di Svincolo.

Il funzionamento è intuitivo. Viene visualizzato:

- il saldo **vincolato** quale massimale di importo svincolabile;
- l'importo minimo **svincolabile**: sotto questo importo non è possibile svincolare **Credito**.

Inserito l'importo che vogliamo svincolare, clicchiamo su **Avanti** per proseguire con la visualizzazione a conferma dell'operazione:

### Operazione di Svincolo Crediti

Crediti da svincolare: Euro 50,00  
Commissione: (3.50 %) Euro 1,75  
Clicca e scegli il pagamento sicuro.

#### Pagamenti sicuri



Annulla

- **Credito da svincolare:** l'importo di **Credito** da rendere spendibile;
- **Commissione:** la % in Euro per lo svincolo;
- **Il servizio di pagamento:** tramite il sistema di pagamenti sicuri con accettazione di tutte le Carte di credito.

SVINCOLO DI Remunero 50,00 ESEGUITO CON SUCCESSO.

HAI RICEVUTO UN CASHBACK DI Remunero 1,00 RELATIVO ALLA COMMISSIONE SVINCOLO DI EURO 1,75

Una volta processato il pagamento della commissione il Sistema ci avverte a video del buon esito dell'operazione.

+ Paga

Tramite questa funzione si inseriscono **nuove transazioni** all'interno del Sistema, **effettuando un pagamento in Credito**. I campi con \* sono obbligatori. Oltre al Codice del Beneficiario, ricercabile anche iniziando a digitare la ragione sociale o il nome/cognome, inserire i dati richiesti.

Clickando su **Continua** si viene rimandati alla schermata di controllo dell'operazione, mentre con **Annulla** si esce senza salvare l'operazione.

Nella maschera di controllo finale si vedono riepilogati i dati dell'operazione: è l'ultima possibilità di annullare il movimento.

Con **Conferma** si da **avvio all'iter di Autorizzazione** della Transazione, al termine del quale avremo il risultato dell'operazione registrato nei **Movimenti**, e saremo **avvertiti a video e tramite posta elettronica**.

LA TRANSAZIONE È STATA AVVIATA CON SUCCESSO

LA TRANSAZIONE È STATA ESEGUITA CON SUCCESSO

CASHBACK DI Crediti 0,45 ESEGUITO CON SUCCESSO

Home

Ad ogni operazione è associato un **codice di Controllo**, con numero univoco di Transazione.

Il software **ci segnala** sempre se la Transazione è stata avviata con successo e **se viene eseguita** con successo a seguito dei controlli di disponibilità e sicurezza.



## Incassa da Carta

### Transazione con carta

Numero

Continua
Annulla

La funzione permette di **ricevere i pagamenti attraverso la Carta** di pagamento. La maschera è intuitiva.

Inserisci il numero della Carta consegnata dal cliente, e cliccando su **Continua** parte la maschera di inserimento dati. Viene visualizzato, oltre al nominativo del compratore, la **foto del Titolare della carta**, che può essere intestata a più figure (un dipendente, un familiare...).

### Transazione con carta

<b>Compratore</b>	<b>Data documento fiscale</b>
<input style="width: 90%;" type="text" value="Stefanelli Adriana"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="15/02/2024"/>
<b>Titolare</b>	<b>N. documento fiscale</b>
<input style="width: 90%;" type="text" value="Adriana Stefanelli"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>N. carta</b>	<b>Valore Crediti</b>
<input style="width: 90%;" type="text" value="240158"/>	<b>45,00</b>
<b>Venditore</b>	<b>PIN</b>
<input style="width: 90%;" type="text" value="La Gioiosa"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="DIGITA QUI IL TUO PIN"/>

Conferma
Annulla

E' necessario **l'inserimento del PIN** a 4 cifre da parte del cliente. Il sistema controlla la disponibilità del compratore ed i limiti di pagamento della Carta, ed **avvia la Transazione** solo in presenza dei fondi disponibili e del rispetto dei limiti di importo. Il software proporrà l'inserimento dell'importo in **Credito**.

Inserito il PIN da parte del cliente, si **Conferma**. **Al termine dell'iter avremo il risultato dell'operazione registrato nei**

LA TRANSAZIONE È STATA AVVIATA CON SUCCESSO

LA TRANSAZIONE È STATA ESEGUITA CON SUCCESSO

CASHBACK DI Crediti 0,45 ESEGUITO CON SUCCESSO

Home

**Movimenti**, e saremo **avvertiti a video e tramite posta elettronica** dell'avvenuto pagamento. Ad ogni operazione è associato un **codice di Controllo**, con numero univoco di Transazione.



## Incassa da QR code

Mostra il tuo QR code per incassare credito

Nella pagina viene visualizzato il QR code da far inquadrare dal dispositivo del compratore.

Il codice QR viene letto dai cellulari tramite la fotocamera o da una app di lettura QR (gratuite) senza dover entrare nel conto Remunero, e serve per identificare il tuo Conto Remunero come destinazione del pagamento e **la natura di pagamento** dell'operazione.



## QR Ricevi cashback

Mostra il tuo QR code per ricevere cashback in credito



La pagina mostra il tuo **QR code** da esibire al venditore per **ricevere cashback in Credito**.

Il codice QR viene letto dai cellulari tramite la fotocamera o da una app di lettura QR (gratuite) senza dover entrare nel conto Remunero, e serve per identificare il tuo Conto Remunero come destinazione del pagamento e la **natura di cashback** dell'operazione.



## Mostra pagamenti

**Mostra pagamenti**

Data dal  Stato

Data al  Codice beneficiario

La funzione permette di filtrare i movimenti di pagamenti effettuati in **Credito**, per intervallo di data, per Codice beneficiario e principalmente per **Stato di avanzamento della Transazione**.

Dopo la selezione vengono riportate le transazioni con le loro principali informazioni e la possibilità. Gli stati di una transazione sono:

	Valore	Descrizione
<b>INS</b>	Inserita	la richiesta di Transazione è stata eseguita correttamente ed in attesa di esecuzione
<b>ESEG</b>	Eseguita	la Transazione è stata eseguita e le scritture contabili effettuate
<b>NEG</b>	Negata	il permesso di Transazione è stato negato e la Transazione non effettuata
<b>CANC</b>	Cancellata	la Transazione è stata annullata e non effettuata

Con il pulsante **Email** si invia nuovamente l'email di conferma della avvenuta transazione per le operazioni **ESEG** (eseguite), cioè concluse. Si ricorda che l'email viene inviata già al momento del pagamento.

Id	Data e ora	Stato	Codice	Beneficiario	Remunero	Causale	Doc.	Num.	Data doc.	Documento
932	06-11-2023 11:37:26	ESEG	2	Openlinea S.r.l.	10,00	Ww				<a href="#">Email</a>
943	09-11-2023 10:36:50	ESEG	356	GME	11,00	Prova az paga az				<a href="#">Email</a>
944	09-11-2023 11:52:05	ESEG	337	ALEO ORAZIO	10,00	az paga pv				<a href="#">Email</a>
945	09-11-2023 11:55:29	ESEG	356	GME	10,00	az paga az 2				<a href="#">Email</a>
949	09-11-2023 13:26:19	ESEG	1	Sargo soc. coop.	5,00	az 15 paga az 1				<a href="#">Email</a>



## Movimenti

La funzione ti permette di **visualizzare i movimenti del tuo Conto Remunero**. Filtra con il criterio richiesto e seleziona l'arco temporale, quindi clicca su **Ricerca**.

**Movimenti contabili Crediti**

Data dal

22/10/2023

Data al

31/12/2023

**Ricerca**
**Annulla**

**Attenzione!!** Sono riportate entrambe le controparti della Transazione e le principali informazioni dell'operazione.

La ricerca effettuata può essere **stampata in PDF**.

Ope.	Data	Causale	Nota	Controparte	Dare (Remunero)	Avere (Remunero)	Saldo (Remunero)
2468	25-10-2023	CASHB	Cashback da operazione vendita		5,00		377,88
2553	12-11-2023	TRAN	Saldo acquisto 456		100,00		549,33
2640	14-12-2023	SVINC	Svincolo Remunero			400,00	149,33
2641	14-12-2023	CASHBS	Cashback da operazione svincolo		8,00		157,33
2654	16-12-2023	CASHBS	Cashback da operazione vendita		0,60		157,93
<b>Totali</b>					<b>185,05</b>	<b>400,00</b>	

**Stampa**


**Saldo**


<b>Saldo svincolato credito:</b>	<b>306,40</b>
Saldo vincolato credito:	259,93
Saldo credito totale:	566,33
Totale TARI assegnata:	0,00
Accettazione credito:	30 %

La funzione permette di vedere:

- il saldo **Credito svincolato**;
- il saldo **Credito vincolato**;
- il saldo **Credito totale**;
- il totale TARI **assegnata**: la sommatoria della TARI restituita nel corso el tempo, anche per più anni;
- **la mia accettazione di Credito in %** suimporto delle vendite in €, **visibile al pubblico**, a titolo informativo **come % indicativa**


**Emissione voucher**

Tramite questa procedura è possibile **emettere voucher in Credito da offrire alla clientela**. L'emissione è intuitiva, basta inserire:

- **Valore in Buoni del voucher**: il valore totale che vuoi mettere, ad esempio 20,00 di **Credito**;
- **Numero di voucher**: il numero che ne voglio emettere, ad esempio 5;
- **Giorni di validità**: oltre quel giorno, il voucher non speso torna nel Conto Remunero **svincolato** dell'emittente.

### Emissione voucher

Valore in credito del voucher

Numero di voucher

Giorni di validità

Spendibile solo da me

Spendibile presso

Conferma
Annulla

Nell'esempio descritto verranno addebitati 100,00 di **Credito** per l'emissione di 5 voucher da 20,00 di **Credito**. Possono essere spesi in base alle "spendibilità", che è di due tipi:

1. **Spendibile solo da me:** la versione "classica" di ogni voucher, ed è impostato di default che il voucher sia spendibile **SOLO** presso di te;
2. **Spendibile presso:** usabile presso qualunque impresa e professionista presente in "spendibilità" (ad esempio un gruppo di imprese per un progetto comune);

Se scegli che il voucher sia spendibile anche presso altre imprese, scegli dove abbinare l'ambito della sua spendibilità.

**Puoi collaborare** alla creazione di una offerta ampliata insieme ad altre imprese, ed offrire i voucher che la potenziale clientela potrà ricercare per essere spesi da ogni impresa.

**Attenzione!!** L'emissione dei voucher può essere **annullata** tramite la funzione **Ricerca voucher** (vedi la voce relativa). Accanto ai nostri voucher appare il tasto **Annulla**, cliccando sul quale **si procede all'eliminazione del voucher**, il cui importo **tornerà** a disposizione nel **credito svincolato**.



## I miei voucher

Da questa funzione è possibile vedere i voucher **da me riscattati** e spendibili nei miei acquisti. Posso vedere:

- **Emittente:** l'impresa che ha emesso il voucher;
- **Valore:** l'importo del voucher;
- **Spendibile presso:** usabile presso qualunque impresa e professionista presente in "spendibilità" (ad esempio un gruppo di imprese per un progetto comune);
- **Scadenza:** scadenza del voucher, oltre alla quale il voucher non sarà più spendibile.

I MIEI VOUCHER					
Id	Emittente	Valore	Spendibile presso	Scadenza	Acquisito
52	TAU Calzature s.r.l.	50.00	SPENDIBILE SOLO DA TAU calzature S.r.l.	20-02-2024 08:46:43	29-12-2023 10:08:14
53	Openlinea S.r.l.	20.00	SPENDIBILE SOLO DA Openlinea S.r.l.	20-02-2024 08:57:19	29-12-2023 19:13:32
46	Pastificio Miti	37.00	FIRENZE	27-02-2024 16:43:44	19-12-2023 16:46:39
71	La Terrazza food	20.00	Festa della pasta	03-03-2024 11:12:12	23-01-2024 09:29:23
<b>Totale</b>		<b>127,00</b>			



## Incassa voucher

Tramite questa procedura puoi incassare i voucher emessi da Remunero **a persone ed aziende che non hanno un Conto Remunero aperto**, ad esempio i turisti.

Essi hanno **ricevuto il PDF che contiene i dati identificativi** (numero del voucher e PIN) per identificarlo ed incassarlo.

**Attenzione!! Questo tipo di voucher è frazionabile nella spesa**, per questo facilitiamo il calcolo tramite questa maschera contenente:

### Incasso voucher

Importo totale vendita (Euro)

Importo del voucher (credito)

Importo (Euro)

Numero del voucher

PIN

Avanti
Annulla

- **importo totale vendita Euro:** il valore totale della vendita su cui calcolare la parte incassata in **Credito**;
- **Importo del voucher:** l'importo da incassare in **Credito**;
- **Importo (Euro):** quanto rimane da incassare in Euro;
- **Numero del voucher:** identificativo fornito dal cliente;
- **PIN:** inserito o fornito dal cliente.

Nella maschera di controllo finale si vedono riepilogati i dati dell'operazione: è l'ultima possibilità di annullare il movimento, mentre con **Conferma** si da **avvio all'iter di Autorizzazione** della Transazione.

### Incasso voucher da eseguire

Nome titolare voucher : Paolo Tintori  
 Importo totale vendita (Euro) : 100,00  
 Importo del voucher (Remunero) : 30,00  
 Importo (Euro) : 70,00  
 Numero del voucher : 42

Conferma
Annulla

OPERAZIONE INCASSO ESEGUITA CON SUCCESSO

EMAIL AVVISO PAGAMENTO INVIATO AL CLIENTE

Al termine dell'iter avremo il risultato dell'operazione registrato nei **Movimenti**, e saremo **avvertiti a video e tramite posta elettronica** dell'avvenuto pagamento.



## Ricerche



### Imprese

#### Ricerca imprese

Attività principale <input type="text" value="Turismo, abbigliamento..."/>	Città <input type="text"/>
Distanza massima (km) <input type="text" value="10"/>	Provincia (sigla) <input type="text"/>
Ragione sociale <input type="text"/>	CAP <input type="text"/>
Insegna <input type="text"/>	Partita IVA <input type="text"/>

Ricerca

Stampa tutte

Da questa funzione è possibile **ricercare** e stampare con vari filtri le imprese ed i professionisti presenti nella Piattaforma.

Puoi ricercare per tipologia di attività, oppure indicare una distanza chilometrica massima per limitare il raggio di ricerca.

Cliccando su **Ricerca**, senza indicare filtri, vedrai l'elenco di tutte le imprese presenti.

Puoi vederne la mappa e tramite il tasto **info di contatto** nella scheda anagrafica.

Distanza massima 10 km

Area: 15 -

Codice	Logo	Ragione sociale Insegna	Indirizzo	Città	Prov.	Dist. (km)	Email	Sito web	Accettazione % credito	Limite credito	
356		GME Carta - Cartotecnica - Stampa	Via Gavinana, 40	Roma	RM	0.2	info@gmesrl.it		30	N/A	<a href="#">Info</a>
333		La Gioiosa Turismo e ristorazione	Via della Gioiosa, 3	Roma	RM	5.9	info@lagioiosa.it	lagioiosa.it	30	N/A	<a href="#">Info</a>
352		Label Sara Sara Etichette	Via Giovanni Ria, 25	Roma	RM	0.2	shop@labelsara.com		20	N/A	<a href="#">Info</a>



### Ricerca voucher

#### Ricerca voucher

Valore massimo in credito del voucher

Valore minimo in credito del voucher

Scadenza oltre il

Attività principale

160.0 - Turismo e ristorazione

Ricerca

Annulla

Puoi **ricercare** con vari filtri tutti i voucher in vendita nella piattaforma. Cliccando su **Ricerca** accedo al risultato dove vedo:

Da questo menù posso vedere anche i voucher emessi da me.

- **Spendibile presso:** usabile presso qualunque impresa e professionista presente in "spendibilità" (ad esempio un gruppo di imprese per un progetto comune);
- **Emittente:** l'impresa che ha emesso il voucher, con il settore di merceologico di appartenenza;
- **Valore:** l'importo del voucher;
- **Scadenza:** scadenza del voucher, oltre alla quale il voucher non sarà più spendibile.

Id	Spendibile presso	Emitente	Valore	Scadenza	
73	SOLO DA La Gioiosa	La Gioiosa Turismo e ristorazione	20.00	05-04-2024 10:38:34	Acquista
75	SOLO DA La Gioiosa	La Gioiosa Turismo e ristorazione	20.00	05-04-2024 10:38:35	Acquista
86	SOLO DA Label Sara	Label Sara	30.00	11-09-2024 12:46:52	Acquista
87	SOLO DA Label Sara	Label Sara	30.00	11-09-2024 12:46:52	Acquista
81	 FIRENZE	Sali soc. coop. .	40.00	14-05-2024 09:29:18	Acquista
82	 FIRENZE	Giocatondo srl .	40.00	14-05-2024 09:29:18	Acquista

Voucher spendibile presso queste imprese		
Logo	Ragione sociale Insegna	Città
	Frutta e Verdura Mimmo <i>Mimmo</i> Agricoltura - Alimentazione - Zootecnica	FIRENZE
	Mario Fabiani <i>Francesca Di Giuseppe</i> Forniture e servizi per aziende e/o privati	Firenze
	Openlinea S.r.l. <i>Openlineai</i> Elettrotecnica - Elettronica - Informatica - ITC	Tavarnelle Val di Pesa

**Attenzione!!** Cliccando, nell'esempio sopra, su **"Firenze"** possiamo vedere **tutte le imprese presso le quali il voucher è spendibile**, oltre ovviamente che presso l'emittente.

Cliccando su **Acquista** procedo al riscatto del voucher con la visualizzazione a conferma di:

- **ID del voucher:** il numero identificativo univoco che mi servirà al momento dei pagamenti;
- **Emittente del voucher:** il nominativo che emette il voucher;
- **Valore acquisto in Credito del voucher:** il valore che sto

acquisendo;

- **Scadenza del voucher:** data oltre alla quale il voucher non è più spendibile;
- **Spendibilità:** l'ambito di spendibilità del voucher, presso il singolo emittente o presso più imprese e professionisti;

Cliccando su **Conferma** si accede al riscatto:

- **Credito da svincolare:** l'importo del voucher;
- **Commissione:** la % in Euro per lo svincolo;
- **Il servizio di pagamento disponibile:** cliccando sul logo di pagamento sarà possibile pagare tramite Stripe (pagamenti sicuri con accettazione di tutte le Carte di credito). Cliccando su **Annulla** invece non si procede nell'operazione

Una volta processato il pagamento della commissione il Sistema ci avverte a video del buon esito dell'operazione, e **l'importo del voucher è visibile dalla funzione "i miei voucher"**.

**Attenzione!!** Esclusivamente per i voucher **da me emessi** appare il tasto **Annulla**, cliccando sul quale **si procede all'eliminazione del voucher**, il cui importo **tornerà a disposizione nel mio credito svincolato**.

Id	Spendibile presso	Emitente	Valore	Scadenza	
75	SOLO DA La Gioiosa	La Gioiosa Turismo e ristorazione	20.00	05-04-2024 10:38:35	Annulla
76	SOLO DA La Gioiosa	La Gioiosa Turismo e ristorazione	20.00	05-04-2024 10:38:35	Annulla
81	 FIRENZE	Sargo soc. coop.	40.00	14-05-2024 09:29:18	Acquista
88	SOLO DA Label Sara	Label Sara	30.00	11-09-2024 12:46:52	Acquista



## Profilo impresa



### Dati Generali

**Accettazione \*\***

Accettazione indicativa credito (%)

**30**

**Classificazione \*\***

Tipo attività

#160.0 - Turismo e ristorazione ▼

Da questa funzione puoi modificare e tenere aggiornati i dati che compongono il **profilo pubblico** della tua Impresa.

I campi sono intuitivi, e precompilati all'atto dell'iscrizione.

**Attenzione!!** Inserire la % di accettazione indicativa di credito, che sarà visibile a tutti a **titolo informativo** e non vincolante.

Il campo **Attività/Condizioni** contiene l'indicazione di attività inserito all'iscrizione: puoi variare il contenuto scritto, rimanendo classificata correttamente nelle selezioni di ricerca.



## Gestione utenti



### Mostra

### Gestione Utenti

Codice utente

Nome

Cognome

Tipo

Tutti ▼

Ricerca

Il Conto Remunero ha la possibilità di essere utilizzato da più utenti, secondo le indicazioni del titolare. Le utenze aziendali attivabili nella piattaforma sono tre:

1. **Titolare/Controllore:** è il titolare/legale rappresentante dell'impresa ed ha il controllo di tutte le funzionalità del Conto. È il solo che può creare le figure di utenza sotto di lui;
2. **Operatore:** è l'utente che consente di lavorare con tutte le funzionalità di acquisto e vendita, ricerche, inserimento profilo e listini (ad esempio una persona di fiducia del titolare);
3. **Partecipante:** è l'utente che permette solamente di eseguire ricerche di prodotti/servizi senza però la capacità di eseguire operazioni (ad esempio l'addetto all'ufficio vendite).

Codice	Tipo	Nome	Cognome	Sesso	Ruolo	Email	Ufficio	Scadenza	Ultimo accesso			
giuseppe.333	C	Giuseppe	De Giosa	M	Legale rappresentante	amministrazione@rossisrl.it		16-10-2024 00:00:00	15-03-2024 12:48:46	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Edita</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Elimina</span>	<span style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px 5px;">Password</span>
paoloo	O	Paolo	Tintori	M	Operatore	paolo.bianchi@rossisrl.it		16-10-2024 00:00:00	15-03-2024 07:59:03	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Edita</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Elimina</span>	<span style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px 5px;">Password</span>

### Edizione dati utente

Codice utente

Codice impresa

Nome

Cognome

Sesso

Maschile ▼

Email

Ruolo

Legale rappresentante

Telefono

Ufficio

  
 Blocca accesso

Salva
Annulla

Con il pulsante **Edita** è possibile variare i campi, con **Password** si reinvia le credenziali di accesso all'utente tramite e-mail.

**Attenzione!!** Con **Elimina** si procede alla eliminazione dell'utenza in **modo non reversibile**. Spuntando il flag **Blocca accesso** l'utente non potrà accedere al Conto **fino a che tale blocco non sarà tolto**.



## Nuovo

**Nuovo utente**

(i)

Codice utente	Tipo	Ruolo
<input type="text"/>	Scegli <input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome	Sesso	Telefono
<input type="text"/>	Scegli <input type="text"/>	<input type="text"/>
Cognome	Email	Ufficio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Blocca accesso

Crea utente
Annulla

La funzione permette la **creazione di nuove utenze**.

**Attenzione!!** Cliccando sulla **I** di informazioni potrete leggere info di dettaglio sulle utenze e cosa possono fare con il conto Remunero.

Cliccando su **Crea utente**, vengono generate le credenziali di accesso ed inviate al nuovo utente tramite l'email inserita nella maschera: potrà personalizzarla in autonomia in ogni momento.



## Utilità



## Password

**Cambio password**

Password attuale

Nuova password

Nuova password (ridigita)

Inviarmi EMAIL con la nuova password

Cambia
Annulla

La funzione permette il cambio della password di accesso.

E' possibile inviarsi una email di promemoria con la nuova password spuntando l'apposito campo.

**Attenzione!!** Contattare l'Assistenza per ottenere il reinvio delle password nel caso si siano persi sia numero di Conto Remunero



## Documenti e moduli



Da questa funzione si visualizzano i documenti di Remunero.

Nel caso di richiesta dei loghi e materiale grafico di Remunero si prega di informare [info@remunero.eu](mailto:info@remunero.eu)



## Preferenze



**Preferenze**  
La mia foto  
cliccare su "Carica" o trascinare il file sotto.  
(Fare upload del file, no link)  
Max. 300 KB

simona.rossi.jpg

Carica ✗

La mia email personale

simona.rossi@rossisrl.it

Salva Annulla

Con questa funzione **si personalizza il menù a scorrimento** dell'ambiente grafico nella nostra utenza.

Caricare un file nel formato **.jpg** oppure **.png**, con la dimensione massima di 300k ma si consigliano file quadrati e molto leggeri (30-50k).

Il file caricato non è visibile in altra parte del software, ma solamente nel proprio menù a scorrimento delle funzioni.

E' possibile inoltre indicare la propria email personale per comunicazioni di sistema come la ricezione di una nuova password.



## Comunicazioni

**Comunicazione con l'assistenza**  
Questa funzione invia una e-mail all'assistenza.  
Sarete ricontattati a breve.

Tipo comunicazione

Assistenza e supporto

Oggetto

RICHIESTA DI ASSISTENZA E SUPPORTO

Testo e-mail

Buongiorno,  
vorrei sapere se potete inviarmi  
del materiale illustrativo.  
Buona giornata

Invia Annulla

La funzione consente di inviare comunicazioni testuali e di ordine contabile:

- **Comunicazione generica:** invia una email al Soggetto Gestore con testo libero;
- **Assistenza e supporto:** invia una email con testo preinserito, modificabile nel corpo, per questioni di ordine tecnico ed all'uso della piattaforma;



## Parametri

Cashback offerto

Cashback ricevuto

Da questa funzione è possibile gestire:

- **Cashback offerto:** quello **inviato** verso la clientela al momento che vendi un prodotto o servizio;
- **Cashback ricevuto:** quello **ricevuto** in qualità di cliente, quando siamo noi ad acquistare.

## Cashback offerto

**Cashback offerto**

**Cashback classico su credito**

Premia ogni acquisto con un Cashback fisso calcolato su ogni transazione in credito.  
Esempio al 2%:  
Pagamento di credito 30,00  
Cashback 0,60 credito

Percentuale cashback  
(zero = no cashback)

**Cashback libero su valore vendita**

Premia gli acquisti in base a % diverse anche per ogni giorno della settimana. Si calcola sul valore della vendita, con o senza l'uso di credito. Esempio: venerdì 5%  
Vendita da Euro 100,00  
Cashback = 5,00 credito

Percentuali per giorno della settimana:

Lunedì (%)

Martedì (%)

Mercoledì (%)

Giovedì (%)

Venerdì (%)

Sabato (%)

Domenica (%)

Puoi calcolare il Cashback che invii alla tua clientela nelle due modalità sotto descritte.

Le due possibilità sono:

- **Cashback classico su Credito:** premia ogni acquisto con un Cashback fisso calcolato su ogni pagamento in **Credito**.
  - **Esempio al 2%:** Pagamento di **Credito** 30,00 = Cashback 0,60 **Credito**.  
**Attenzione!!** Se la percentuale cashback è zero non verrà erogato Cashback.
- **Cashback libero su valore vendita:** premia gli acquisti in base a % diverse per ogni giorno della settimana. **Si calcola sul valore totale della vendita**, con o senza l'uso di **Credito**.
  - Esempio: il venerdì Cashback del 5%: su una vendita da Euro 100,00 sarà erogato Cashback per 5,00 **Credito**.

**Attenzione!!** Compilando entrambe le modalità queste **si attivano in contemporanea, ed si andranno a sommare nell'importo restituito al compratore.**

## Cashback ricevuto

**Cashback ricevuto**

**Spartizione cashback ricevuto**

Indicare il codice aderente seguito da una barra e la percentuale di spartizione, esempio:  
Aderente 2450 riceve 40% = 2450/40  
Se la somma delle percentuali è inferiore a 100, la differenza rimane a te.

Codice aderente/Percentuale

Rossi Adriana riceve 40%

Codice aderente/Percentuale

GME riceve 40%

Codice aderente/Percentuale

Per quanto riguarda il **Cashback ricevuto per gli acquisti**, è possibile decidere di destinarlo, oltre a te stesso, **fino al massimo di tre conti destinatari** in % differenti.

Indicare il numero di Conto Remunero seguito da una barra e la percentuale di spartizione, come nell'esempio a lato:

- Conto Remunero **346** riceve 40% = 346/40;
- Conto Remunero **356** riceve 40% = 356/40;
- **Attenzione!!** Se la somma delle percentuali è inferiore a 100, la differenza rimane a te: in questo esempio, **ti rimane il 20%**.